



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
CIRCOLO DIDATTICO "SAN FRANCESCO"

Tel/fax: 0882 - 371038

Codice Fiscale: 93061350711

e-mail: fgee106002@istruzione.it

e-mail P.E.C.: fgee106002@pec.istruzione.it

via Calabria, 195

71016 SAN SEVERO (Foggia)

www.cdsanfrancesco.gov.it

Cod. Meccanografico: FGEE106002

Codice Univoco UF68BQ



C.D. "SAN FRANCESCO"-S. SEVERO
Prot. 0000080 del 08/01/2020
01-02 (Uscita)



*" Entri giocando,
esci pensando "*

FUNZIONIGRAMMA

a.s. 2019/2020

Il **Funzionigramma** costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Circolo con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata.

È definito annualmente con provvedimento dirigenziale e costituisce un allegato del PTOF.

In esso sono indicate le risorse professionali assegnate al Circolo Didattico con i relativi incarichi.

Corrisponde ad una mappa che riassume **“chi”, “fa cosa”, “in relazione a chi”**, aggiungendo una descrizione dei compiti e delle funzioni svolte dai diversi soggetti.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER PROCESSI E RELATIVO ORGANI/FUNZIONIGRAMMA

PROCESSO DI DIREZIONE E AUTO/ETERO-VALUTAZIONE			
Dirigente		Riccelli Diana	
Staff	1° Collaboratore	Palumbo M. A. L.	
	2° Collaboratore	Colapietra C.	
	Responsabili di plesso	Bufalo I. Minetti M., Rossetti F., De Cesare T., Tolva R. Palumbo M.L., Lipari C., Biccari M. F. Parigino M. C., Florio M., Palermo S.	
	Funzioni Strumentali: Area "A" Didattica/Progettazione/ Gestione del PTOF. Referente Ed. Ambientale Area "B" Continuità /Rapporti con il Territorio/Coordinamento Attività Culturali Area "C" Accoglienza/ Intercultura/ Integrazione/Educazione alla Legalità Area "D" Valutazione/Autovalutazio ne Formazione /Comunicazione	Saracino L. Di Maso I. Li Quadri A. de Stasio M.A.	
Comitato tecnico- didattico	Dirigente	Riccelli Diana	Sede di: <ul style="list-style-type: none"> - Confronto delle attività di ricerca e dei processi volti all'elaborazione del PTOF; - Promozione, indirizzo e valutazione delle attività e delle iniziative destinate ad armonizzare curricula, laboratori e progetti; - Proposte per la formazione in servizio e aggiornamento docenti; - Raccolta delle proposte delle commissioni in merito alle innovazioni da inserire nel PTOF.
	Staff	Bufalo I. Minetti M., Rossetti F., De Cesare T., Tolva R. Palumbo M.L., Lipari C., Biccari M. F. Parigino M. C., Florio M., Palermo S. Saracino L. Di Maso I. Li Quadri A. De Stasio M.A.	
	Funzioni strumentali	Saracino L. Di Maso I. Li Quadri A. De Stasio M.A.	

		Presidenti – Segretari (Intersezione/ Interclasse)		
	Scuola dell'Infanzia	Del Prete R. - La Riccia S. (3 anni) Polvere A. - Minetti M. (4 anni) Gagliardi M. G. – Innella R. (5 anni)		
	Scuola Primaria	Iafisco C. – de Lilla C. (cl. 1^e) Mazzocco P. – Russi G. (cl. 2^e) Ugliola D. – Cipriani Anton. (cl. 3^e) Pinto A. – Leonetti L. (cl. 4^e) Cota P. – Villani M.F. (cl. 5^e)		
Nucleo Autovalutazione d'Istituto	Dirigente Scolastico	Riccelli Diana		<ul style="list-style-type: none"> - Formula indicatori di: qualità, efficienza ed efficacia sui processi didattici, organizzativi, comunicativi; - Esegue il rilevamento dei punti di forza e di debolezza riguardo ai suddetti indicatori; - Elabora rubriche di valutazione d'Istituto.
	Docente Coordinatore Gruppo di Lavoro	De Stasio M.A.		
	Docenti Infanzia	Bufalo I. Innella R. Laudadio M. A. Risoldi L. Rossetti F.		
	Docenti Primaria	Biccari M. F. Caroppo A. Cipriani Angela Li Quadri A. Modola P. Rossetti F.		
Comitato di valutazione del servizio dei docenti	Il Dirigente Scolastico	Riccelli Diana		<ul style="list-style-type: none"> - Valuta il servizio dei docenti neoassunti nell'anno di prova o formazione; - Valuta il servizio dei docenti che ne facciano richiesta; - Individua i criteri per la valorizzazione del merito.
	Commissione	Docenti: Colapietra C. Stabilito R. Lipari C. Genitori De Magistris D. Fallucca S. 1 membro esterno		
Consiglio d'Istituto	Il Dirigente Scolastico (membro di diritto)	Riccelli Diana		<ul style="list-style-type: none"> - Svolge le attività previste dai Decreti Delegati.
	Docenti	Bosco M. C. Caroppo A. Del Prete R. Di Maso I. Li Quadri A. Lipari C. Palermo S. Palumbo M. A. L.		

	Genitori	Accadia V. Busini A. Bonabitacola T. De Magistris D. Fallucca S. E. Lufino V. Malizia L. L. Mastrone V.	
	ATA	Di Fiore S. Grana A.	

PROCESSO PRIMARIO DI APPRENDIMENTO - INSEGNAMENTO

Aree curriculari	Linguistica (Italiano, Storia, Geografia, Religione, Lingua inglese)	Tutti i docenti dell'area	<ul style="list-style-type: none"> - Promuove e coordina forme di sperimentazione metodologica e didattica sulla base del Regolamento Generale dell'Autonomia e delle forme di flessibilità che esso comporta; - Sostiene e promuove, tramite l'elaborazione e la produzione di appositi materiali di lavoro, la programmazione generale e integrata dei consigli di interclasse/intersezione; - Produce ed elabora dei materiali per i laboratori e per i curricoli disciplinari (da sottoporre alla F.S per la progettazione del curriculum).
	Scientifica -Tecnologia	Tutti i docenti dell'area	
	Artistico - Espressiva	Tutti i docenti dell'area	
	Sostegno	Tutti i docenti di sostegno	<ul style="list-style-type: none"> - Promuove la partecipazione a progetti relativi all'inclusione.
Coordinatori delle Aree curriculari	Coordinatrice Scuola dell'Infanzia	Bufalo I.	Funzioni del Coordinatore delle Aree curriculari: <ul style="list-style-type: none"> - Si relaziona con la Funzione strumentale per l'aggiornamento del PTOF; - Propone acquisti di materiali; - Coordina la programmazione e la progettazione disciplinare; - Raccoglie le proposte per l'adozione dei libri di testo.
	Presidenti d'Intersezione/ Interclasse	Del Prete R. Polvere A. Gagliardi M. G. Iafisco C. Mazzocco P. Ugliola D. Pinto A. Cota P.	
Area "A" Didattica Progettazione Ed. Ambientale	Funzioni strumentali	Saracino L.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisiona il curriculum verticale alla luce delle nuove Indicazioni ministeriali; - Sostiene i docenti nella progettazione di UDA e di attività di ampliamento dell'offerta formativa; - Fornisce strumenti per la documentazione delle attività didattiche e/o progettuali.

<p>Area "B"</p> <p>Continuità ed Orientamento: Infanzia/Primaria/Secondaria di 1° grado</p> <p>Rapporti con il Territorio-Viaggi d'Istruzione e Visite Guidate</p> <p>Coordinamento Attività Culturali (spettacoli cinematografici teatro / lab. musicali / concorsi)</p>		<p>Di Maso I.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina le attività di continuità; - Progetta attività di raccordo tra le classi ponte; - Coordina le attività della commissione continuità; - Coordina attività specifiche che hanno risonanza o visibilità sul territorio, es. mostre, convegni, spettacoli; - Promuove e coordina iniziative unitarie volte all'educazione alla salute; - Raccoglie e coordina le proposte di uscite didattiche; - Coordina e controlla l'organizzazione di viaggi, visite guidate e uscite didattiche.
<p>Area "C"</p> <p>Accoglienza, Intercultura, Integrazione</p> <p>Progetti Curricolari per l'Inclusione di alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.)</p> <p>Educazione alla Legalità</p>	<p>Funzioni strumentali</p>	<p>Li Quadri A.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rileva i bisogni degli alunni; - Elabora il piano annuale dell'inclusività; - Coordina la Programmazione e l'integrazione degli alunni diversamente abili; - Coordina gli educatori del piano di zona; - Promuove e coordina, in collaborazione con i consigli di interclasse e intersezione, tutte le azioni di progettazione didattica per prevenire il disagio (azioni di accoglienza e intercultura, integrazione degli alunni stranieri e B.E.S.);
<p>Area "D"</p> <p>Valutazione (interna ed esterna)</p> <p>Autovalutazione d'Istituto</p> <p>Formazione docenti</p> <p>Comunicazione (anche attraverso le nuove tecnologie)</p>		<p>De Stasio M.A.</p> <p>Caroppo A.</p> <p>(affiancamento F.S.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica i percorsi laboratoriali in atto. - Coordina la valutazione interna ed esterna dell'istituto; - Coordina, con l'ufficio di segreteria, le attività dell'INVALSI; - Rileva i bisogni formativi dei docenti e predispone un piano di formazione.
<p>Gruppo G.L.H. d'Istituto</p>	<p>Dirigente Scolastico F.S Area C</p> <p>Docenti (Infanzia/Primaria)</p> <p>Docenti di sostegno</p>	<p>Li Quadri A.</p> <p>Minetti M.</p> <p>Modola P.</p> <p>Tutti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elabora e concorda in collaborazione con l'area del progetto gli strumenti per procedere all'analisi dei bisogni individuali; - Concorda le strategie di intervento in coerenza con gli assi culturali del PTOF; - Formula proposte per favorire/migliorare l'integrazione degli alunni con disagio;
	<p>Esterni</p>	<p>Assistente sociale e/o educatori P.d.Z. esperti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica e valuta periodicamente i risultati degli interventi e elabora strategie per migliorarle.

	Gruppo ASL	Equipe medico – psicopedagogica	
	Genitore	Bonapitacola*	

* Nomina da Consiglio d'Istituto

PROCESSO COLLATERALE AL PRIMARIO			
Biblioteca Scolastica	Responsabili	Zaza M.G. Caroppo A.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizza prestito di lettura per gli alunni e per i docenti; - Organizza attività atte a promuovere la lettura anche in collaborazione con Enti e Librerie; - Cura i rapporti con la Biblioteca cittadina.
Laboratorio per la ricerca e formazione docenti. Laboratori: informatici scientifico musicale palestra	Responsabili	Colapietra C. Biccari M. F. Ugliola D. Biccari M.F. Carano M. A. Mazzocco P.	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica la funzionalità dei materiali e delle attrezzature; - Segnala interventi di manutenzione; - Verifica il corretto utilizzo del laboratorio da parte dei docenti che ne fanno richiesta; - Propone integrazioni ed eliminazione di attrezzature.
Animatore e team digitale	Referenti	Palumbo M. A. L. Di Maso I.	<ul style="list-style-type: none"> - Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD; - Favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD; - Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa; - Supporta e accompagna adeguatamente l'innovazione didattica nelle scuole e l'attività dell'Animatore Digitale.

Attività viaggi di istruzione	Funzione strumentale	Di Maso I.	<ul style="list-style-type: none"> - Raccoglie e coordina le proposte formulate e la documentazione raccolta dai singoli Consigli di Classe. - Presenta prospetto relativo alla pianificazione dei viaggi al Consiglio d'Istituto; - Redige un calendario coordinato per lo svolgimento dei viaggi e delle visite guidate; - Controlla l'organizzazione e lo svolgimento dei viaggi e visite guidate.
Attività "Sport di Classe" (Primaria) e "Una regione in movimento" (Infanzia)	Referenti	Colapietra C. Laudadio M.A.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizza e coordina le attività sportive inerenti ai giochi sportivi studenteschi.
Commissione continuità	Docenti Infanzia/ Primaria Docenti Primaria/ Secondaria di primo grado	Gagliardi M.G Tolva R. Leccisotti L. Iafisco C. D'Anzeo G. Villani M. F. Stabilito R. De Vincentiis A.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizza incontri con i genitori delle future prime della Scuola Primaria e nuovi iscritti Scuola dell'Infanzia; - Progetta laboratori/progetti e ne cura la documentazione; - Programma le attività di accoglienza delle future prime/nuovi iscritti Scuola Primaria; - Raccoglie le schede informative compilate dalle insegnanti della Scuola dell'Infanzia, per la formazione delle classi prime.
Commissione Documentazione interna/ uscita infanzia	Docenti Infanzia	Minetti M. (referente) Polvere A. Rossetti F. Gagliardi G.	<ul style="list-style-type: none"> - Esamina e/o rielabora la documentazione che accompagnerà gli alunni nella scuola dell'infanzia e nel passaggio alla scuola primaria.
Commissione Prove d'Istituto	Docenti Infanzia Docenti Primaria	Gagliardi M.G. (referente) Del Prete R. Tolva R. De Stasio A. (referente F.S.) Mancino C. Dipierro A. Cipriani Angela	<ul style="list-style-type: none"> - Esamina e/o rielabora le prove d'ingresso e finali d'istituto e le griglie di valutazione, avvalendosi di criteri comuni, per tutte le sezioni. - Esamina e/o rielabora le prove d'ingresso/intermedie/finali d'istituto e le griglie di valutazione, avvalendosi di criteri comuni, per tutte le classi. - Elabora rubriche di valutazione d'Istituto.

Commissione rapporti con il territorio	Docenti Infanzia	Bufalo I. (referente) Napolitano A. Niro G. Risoldi I.	- Elabora, definisce e coordina progetti significativi dell'Istituto che prevedono aperture sul territorio (Raccolta fondi Telethon, Open Day, altro).
	Docenti Primaria	Di Maso I. (referente F.S.) Biccari M. F. Lipari C. Saracino L. Caroppo A.	

PROCESSO ORGANIZZATIVO			
Organizzazione Didattica	Commissione formazione classi	Dirigente Responsabili di plesso	- Analizza, valuta e tabula le schede di valutazione degli alunni in entrata; - Prepara i gruppi classe sulla base dei criteri generali stabiliti dagli OO.CC.
	Commissione orario	Dirigente Scolastico Collaboratore vicario	- Formula la proposta di orario settimanale delle lezioni sulla base dei criteri degli OO.CC.
	Coordinamento didattico	Collaboratori del dirigente	- Coordina il lavoro dei Consigli di classe; - Cura la documentazione (verbali, registri, circolari).
Gestione sito WEB e Facebook	Referente	Di Maso I.	- Aggiorna il Sito WEB della scuola e la pagina social Facebook.
Organizzazione sicurezza	Referente	Colapietra C.	- Predisporre, distribuisce e conserva la documentazione sulla sicurezza.

	RSPP ASPP RLS Coordinatori dell'emergenza Addetti Primo soccorso Addetti squadra di emergenza antincendio ed evacuazione Addetti comunicazioni esterne Addetti assistenza disabili Addetti area di raccolta	Come da organigramma sicurezza
--	---	--------------------------------

FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2019 -2020	
AREA	AZIONI DEL GRUPPO DI LAVORO
F. S. Area "A" Didattica Progettazione Ed. Ambientale	<ul style="list-style-type: none"> - Pianifica e coordina gli incontri con i presidenti delle interclassi/intersezioni; - Aggiorna e integra il P.T.O.F. in sinergia con le altre FF.SS.; - Elabora il Mini P.T.O.F.; - Revisiona il curricolo verticale alla luce delle nuove Indicazioni ministeriali; - Predisporre strumenti di lavoro per la progettazione di classe; - Coordina, con le altre FF.SS. progetti interni alla scuola e progetti d'intesa con enti ed istituzioni esterne alla scuola; - Promuove le proposte extracurricolari; - Coordina le attività del piano della progettazione extracurricolare e dell'attività didattica ordinaria.

<p style="text-align: center;">F. S. Area "B"</p> <p>Continuità ed Orientamento: Infanzia/Primaria/ Secondaria di 1° grado Rapporti con il Territorio- Viaggi d'Istruzione e Visite Guidate Coordinamento Attività Culturali (spettacoli cinematografici / teatro/ lab. musicali / concorsi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina con le altre FF.SS. progetti sia interni alla scuola sia di intesa con enti e istituzioni esterne alla scuola; - Coordina le attività di continuità; - Stabilisce una comunicazione efficace con i docenti dei diversi gradi di scuola per l'individuazione degli elementi di continuità; - Pianifica e coordina gli incontri in continuità; - Progetta attività di raccordo tra le classi ponte; - Coordina le attività ponte e ne favorisce l'organizzazione; - Cura gli incontri con i genitori nel periodo delle iscrizioni; - Informa il collegio sui momenti di continuità per favorirne la partecipazione; - Coordina le attività della commissione continuità; - Promuove e coordina iniziative volte all'educazione alla salute; - Coordina attività specifiche che hanno risonanza e visibilità sul territorio (mostre, spettacoli, eventi, ...); - Raccoglie e coordina le proposte di uscite didattiche e la documentazione predisposta dai singoli consigli di classe; - Redige un calendario coordinato per lo svolgimento di viaggi, visite guidate e uscite didattiche; - Coordina e controlla l'organizzazione di viaggi, visite guidate e uscite didattiche; - Coordina attività sul territorio (spettacoli, cinema, teatro, concorsi ...); - Collabora e partecipa ai momenti di verifica con le altre FF.SS. e con lo staff.
<p style="text-align: center;">F. S. Area "C"</p> <p>Accoglienza, Intercultura, Integrazione Progetti Curricolari per l'Inclusione di alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) Educazione alla Legalità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cura i rapporti con le strutture sociosanitarie e contribuisce alla compilazione della modulistica prevista dalla normativa; - Predisporre strumenti per monitorare mensilmente la frequenza degli alunni diversamente abili; - Predisporre le schede per l'organico ed aggiorna il portale per la disabilità; - Elabora il piano annuale dell'inclusività; - Sostituisce il D.S. nei gruppi di lavoro H in caso di impossibilità dello stesso; - Coordina la Programmazione e l'integrazione degli alunni diversamente abili; - Coordina gli educatori del piano di zona; - Promuove e coordina, in collaborazione con i consigli di interclasse e intersezione, tutte le azioni di progettazione didattica per prevenire il disagio (azioni di accoglienza e Intercultura, integrazione degli alunni stranieri e B.E.S.);
	<ul style="list-style-type: none"> - Cura le relazioni con l'USR, gli enti e le associazioni in rete per la prevenzione e lotta al disagio e alla dispersione scolastica; - Promuove iniziative di educazione alla legalità; - Collabora e partecipa ai momenti di verifica con le altre FF.SS. e con lo staff.

<p style="text-align: center;">F. S. Area “D”</p> <p>Valutazione (interna ed esterna) Autovalutazione d’Istituto Formazione docenti Comunicazione (anche attraverso le nuove tecnologie)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestisce, cura e coordina la valutazione interna ed esterna dell’istituto; - Cura, coordina e monitora le prove di verifica d’italiano e matematica (ingresso, intermedie e finali) per tutte le classi; - Cura, coordina e monitora le prove di verifica finali (italiano e matematica) per le classi quinte in continuità con la scuola secondaria di primo grado; - Coordina, con l’ufficio di segreteria, le attività dell’INVALSI; - Verifica i percorsi laboratoriali in atto; - Rileva i bisogni formativi dei docenti e predispone un piano di formazione; - Collabora e partecipa ai momenti di verifica con le altre FF.SS. e con lo staff.
--	---