



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Circolo Didattico "San Francesco"

Via Calabria, 195 – 71016 San Severo (FG) – Italia



Tel/fax: +39 0882 371038

Sito web: www.cdsanfrancesco.edu.it

e-mail: fgee106002@istruzione.it – **pec:** fgee106002@pec.istruzione.it

C.F./P. IVA: 93061350711 – **Cod. Meccanografico:** FGEE106002 – **Codice Univoco:** UF68BQ

ALL'ALBO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

C.D."SAN FRANCESCO"-S. SEVERO
Prot. 0000366 del 22/01/2024
I (Uscita)

CIG: B00DEAA130

DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DELL'ISTITUTO - ANNO SCOLASTICO 2023/2024 – 2024/2025.

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 D.lgs. 36/2023

(Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici);

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI gli art. 7 e 14, c. 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, D.P.R. n.275/99;

VISTO l'art. 7, cc. 6 e seguenti, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

VISTI gli artt. 2222 e segg. C.C.;

VISTO il Regolamento di contabilità D.l. n.129/18, in particolare gli artt. 43, 45 comma 2 lettera a;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 "Codice degli appalti" e s. m. i., ed in particolare l'art.30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art.35 intermedi soglie di rilevanza comunitaria; l'art.36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie; l'art.75 in materia di inviti ai candidati; l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione dell'appalto;

VISTA la Legge 27.12.2006, n. 296, e s. m. i.;

VISTA la Legge 24.12.2012, n.228, art. 1, commi da 149 a 158;

VISTI il D Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale e s. m. i.;

VISTO l'art. 37, paragrafo 6, del GDPR n. 679/2016 si ritiene dover procedere all'individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);

APPURATO che all'interno dell'Istituzione Scolastica non sono presenti figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti, ai sensi dell'art. 37, paragrafo 6, del GDPR n. 679/2016 per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un professionista avente titolo per assumere l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto, secondo quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 679/2016;

TENUTO CONTO che nell'anno scolastico 2022/2023 la prestazione del servizio di DPO è stato svolto dall'Avv. Andrea LACIOPPA;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, la disponibilità senza condizioni temporali del prestatore d'opera e il rapporto fiduciario con il dirigente;



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Circolo Didattico "San Francesco"

Via Calabria, 195 – 71016 San Severo (FG) – Italia



Tel/fax: +39 0882 371038

Sito web: www.cdsanfrancesco.edu.it

e-mail: fgee106002@istruzione.it – **pec:** fgee106002@pec.istruzione.it

C.F./P. IVA: 93061350711 – **Cod. Meccanografico:** FGEE106002 – **Codice Univoco:** UF68BQ

VISTA la ns. richiesta di proposta di proroga del Contratto di affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);

VISTO l'offerta presentata dall'Avv. Lacioppa per l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria nel programma annuale 2023.

DECIDE

1) di designare, l'Avv. Andrea LACIOPPA nato a Scandiano (RE) il 30/04/1976 e residente a Moscufo (PE) in via Kennedy, 40 – Codice Fiscale LCPNDR76D30I496R, quale incaricato della Protezione dei Dati dell'Istituto ai sensi degli artt. 37 e seguenti del Regolamento Europeo (GDPR) n. 679/2016 dal 20/12/2023 al 20/12/2025;

2) Il servizio consisterà nei seguenti compiti:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale sul trattamento dei dati (GDPR UE/2016/979) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- Sorvegliare l'osservanza del regolamento generale sul trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- Dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- Mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- Predisporre il registro dei trattamenti previsto dal regolamento in base ad un'attenta analisi dei trattamenti svolti dall'Istituto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Circolo Didattico "San Francesco"

Via Calabria, 195 – 71016 San Severo (FG) – Italia



Tel/fax: +39 0882 371038

Sito web: www.cdsanfrancesco.edu.it

e-mail: fgEE106002@istruzione.it – pec: fgEE106002@pec.istruzione.it

C.F./P. IVA: 93061350711 – Cod. Meccanografico: FGEE106002 – Codice Univoco: UF68BQ

- Sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
 - Collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
 - Informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
 - Cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
 - Supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.
 - **Formazione ed informazione** delle figure attive nel trattamento dei dati, in presenza o tramite webinar sincroni: 1) Corso Personale ATA – 2) Corso Docenti
 - **Fornire consulenza e formazione anche in materia di "Amministrazione trasparente" e "Accessibilità"**
- 3) di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31. Comma 1, D. Lgs 50/16 la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Chiara SCHIAVONE;

Il contratto ha inizio dal 20/12/2023 e terminerà il 20/12/2025.

- Il compenso annuo per le suddette prestazioni sarà di € 1.200,00 (euro milleduecento/00) onnicomprensivo;
- Il compenso dovrà essere erogato con bonifico bancario entro trenta giorni successivi alla rendicontazione contabile, salvo verifica da parte del Datore di Lavoro dell'avvenuta regolare e completa esecuzione di quanto pattuito come oggetto del presente contratto
- Le informazioni sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto Scolastico e le modalità per l'esercizio dei diritti sono disponibili nella sezione Privacy del sito Istituzionale. Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informato circa i diritti di cui agli artt. 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.

San Severo, 22/01/2024



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott. ssa Maria Chiara SCHIAVONE